



Inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento en **Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano**

Diciembre 2021

Página 1 de 77

Avenida 602 No. 161 Zona Federal del AICM C.P. 15620, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX.
T: (55) 5786-5557 america.sanchez@sct.gob.mx





Introducción

Tanto la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, como la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública* tienen por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier sujeto obligado, así como garantizar el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales por parte de sus titulares, garantizando su protección.

Por su parte, la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* define los datos personales como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, para lo que se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. Hace la distinción entre los datos personales sensibles, los cuales define como aquellos que se refieran a la esfera más íntima, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste, para enunciar algunos se consideran sensibles los datos que revelan aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, así como las opiniones políticas o preferencia sexual, etc.

De conformidad con el Acuerdo por el que se crea el órgano desconcentrado, dependiente de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, denominado Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano, se establece que tendrá las funciones de proporcionar los servicios de ayudas a la navegación aérea, tales como meteorología, radioayudas, telecomunicaciones aeronáuticas y control de tránsito aéreo, así como formular programas a corto, mediano y largo plazo, para el desarrollo de los servicios, construcción de instalaciones e inversiones diversas; todo ello con base en las leyes, convenios internacionales, reglamentos y demás disposiciones que dicten las autoridades competentes.

Asimismo, el dos de marzo de mil novecientos ochenta y uno, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se reforma el Artículo segundo y se adiciona un Segundo Párrafo al Artículo Quinto y un artículo Séptimo del diverso publicado en el "Diario Oficial" de la Federación el tres de octubre de mil novecientos setenta y ocho, que crea el órgano denominado Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano, en donde se estableció que correspondía a este Órgano Desconcentrado, entre otras cosas, lo siguiente:

- 1) Proporcionar los servicios para la navegación aérea, de Control de Tránsito Aéreo, Meteorología Aeronáutica, Sistemas de Ayuda a la Navegación Aérea, Telecomunicaciones Aeronáuticas, Servicios de Despacho y Control de Vuelos y otros que sean necesarios en la República Mexicana, con el fin de garantizar el transporte seguro y eficiente de personas y bienes en el espacio aéreo mexicano.
- 2) Proporcionar los servicios de mensajes operacionales, administrativos y de cualquier índole que requieran las empresas, dependencias o particulares, en sus actividades de transporte aéreo nacional o internacional.





- 3) Operar y conservar los diferentes sistemas que integren los servicios a cargo del órgano descritos en las fracciones I y II que anteceden y hacer directamente las instalaciones correspondientes a ampliaciones de estos sistemas que se aprueben al Órgano en su programa de inversiones.
- 4) Coordinar, establecer y conservar actualizados los procedimientos terminales y de vuelo, así como el sistema de aerovías del espacio aéreo nacional.
- 5) Recopilar y conservar actualizada toda la información relativa a los servicios a la navegación aérea.

Para la consecución de su objeto Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano cuenta con diversas atribuciones, en cuyo ejercicio tiene acceso al tratamiento de diversos datos personales, los cuales se distribuyen en sus respectivos sistemas de tratamiento.

En términos de los artículos 33, fracción III de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* y 58 de los *Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público*, este Órgano Desconcentrado, con la finalidad de establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, emite el presente inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento, con la información básica del tratamiento de datos personales señalado por las unidades administrativas de Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano.

Inventario

Dirección de Recursos Humanos
Sistema Automatizado de Control y Gestión
Sistema RHnet de la Secretaría de la Función Pública
Sistema de Control Presupuestario de Servicios Personales (SCPSP) del Módulo de Seguridad y Soluciones de Negocio (MSSN) de la SHCP.
Desahogo de Requerimientos y solicitudes de acceso a información pública en materia de Transparencia.
Registro Único de Servidores Públicos
Sistema Integral de Recursos Humanos, módulo de Administración General
Sistema Integral de Recursos Humanos (pago de cancelación de licencia)
Sistema Integral de Recursos Humanos (caja de ahorro)
Sistema Integral de Recursos Humanos (distribución y archivo de nómina)
Sistema Integral de Recursos Humanos (faltas)
Sistema Integral de Recursos Humanos (días no laborados)
Sistema Integral de Recursos Humanos (nómina)
Sistema Integral de Recursos Humanos (registro de la prima)
Sistema Integral de Recursos Humanos (reportar a seguros)
Sistema Integral de Recursos Humanos (tiempo extraordinario)
Sistema Integral de Recursos Humanos (cumplimiento de disposiciones)





Desahogo de Requerimientos relativos a personas servidoras públicas sujetas a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia Laboral, civil, Administrativa o de cualquier otra rama del Derecho y Solicitudes de Información en materia de transparencia.
Desahogo de Requerimientos relativos a personas servidoras públicas sujetas a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia Laboral, civil, Administrativa o de cualquier otra rama del Derecho y Solicitudes de Información en materia de transparencia. (informes)
Base de Datos de Empleado
Reporte de Empleados
Sistema de Recursos Humanos
Base de Datos (SIA)
Plantilla de Personal
Sistema de Recursos Humanos (dar de alta y promocionar al personal)
Tarjeta de Identificación (Kardex), Archivo General de la Institución
Sistema de Asistencia kronos e Identatronic
Sistema Integral de Recursos Humanos (consulta) Tarjeta de Identificación (Kardex)
Sistema Integral de Recursos Humanos (consulta)
Sistema Integral de Recursos Humanos (finiquito)
Sistema Integral de Recursos Humanos (incidencias)
Sistema Integral de Recursos Humanos tarjetas de identificación (kardex)
Sistema Integral de Recursos Humanos (Módulo de licencias y exámenes médicos)
Sistema Integral de Recursos Humanos (pagos)
Base de Datos sobre la Bolsa de Trabajo
Base de Datos sobre el Pago de Canastilla de Artículos Básicos para Recién Nacido
Base de Datos de Ayuda de Gastos de Defunción
Base de Datos sobre el Pago de Titulación
Sistema Integral de Recursos Humanos (quinquenio)
Horarios, Informe quincenal de Tiempo Extraordinario e Informe mensual para Pago de Prima Sabatina y Dominical
Sistema Integral de Recursos Humanos (vacaciones)
Sistema Integral de Recursos Humanos (prestaciones)
"CORRESPONDENCIA DE LA SDNSP.docx"
Sistema Integral de Recursos Humanos (incrementos)
Sistema Integral de Recursos Humanos (aportaciones)
Sistema Integral de Recursos Humanos (seguro)
Sistema Integral de Recursos Humanos (Hoja Única de Servicios)
Sistema Integral de Recursos Humanos (préstamos personales ISSSTE)
Sistema Integral de Recursos Humanos (movimientos afiliatorios)
Sistema Integral de Recursos Humanos (cuotas y aportaciones)
Sistema Integral de Recursos Humanos (fallecimiento o incapacidad)





Dirección de Área de Administración
Expedientes Personales (Nombramientos)
Dirección de Área Técnica
Capacitación SMS
No resulta propiamente un sistema (convocatoria)
Evaluaciones de capacitación en línea
No resulta propiamente un sistema (capital humano)
No resulta propiamente un sistema (GA)
No resulta propiamente un sistema (GA Lingüística)
No resulta propiamente un sistema (Auditoría Igualdad Laboral y No Discriminación)
No resulta propiamente un sistema (Estadísticos)
No resulta propiamente un sistema (Matriz de Indicadores para Resultados)
No resulta propiamente un sistema (Gestión y Soporte)
No resulta propiamente un sistema (Proyectos)
No resulta propiamente un sistema (Proyectos administrativos)
Dirección de Área de Finanzas
Sistema Integral de Información del Presupuesto de Egresos de SENEAM
Dirección de Sistemas de Calidad
Grupo de Trabajo para la Igualdad y la No Discriminación
Archivo de copias de constancias de nombramiento del personal adscrito a la Dirección de Sistemas de Calidad
Dirección de Sistemas Organizacionales
Directorio Telefónico Interno
Recepción, registro, gestión, control y archivo de incidencias de documentos con datos personales y del personal del área
Registro de identificación y firmas autorizadas de servidores públicos
Dirección General
Sistema de control de gestión
Pegasus
Coordinación de Asuntos Jurídicos
Expedientes referentes a pensiones alimenticias
Expedientes referentes a juicios laborales





Gerencia Regional Noreste
Expedientes personales
Expedientes personales 2

Gerencia Regional Noroeste
Expediente de personal
Expediente de personal 2

Gerencia Regional Occidente
“INVENTARIO DE DATOS PERSONALES”
Base de datos del personal de los STA GDL
Documentos personales de IDS GDL
Base o registro de Exel (personal)
Control de Personal adscrito a la Estación de Uruapan
Renovación de licencias

Unidad de Transparencia
Base de datos de solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO, así como medios de impugnación
Seguimiento de la cuenta de correo electrónico del procedimiento de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO. [enlaceseneam@sct.gob.mx]

Dirección de Recursos Humanos

Sistema Automatizado de Control y Gestión	
Finalidad del tratamiento	Recepción y registro de correspondencia para las distintas áreas dependientes de la Dirección de Recursos Humanos.
Datos personales recabados	Datos personales de naturaleza pública
Uso de los datos	Registro y Control de Correspondencia
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental, ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor Acreditado en Equipos y Sistemas de información
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema RHnet de la Secretaría de la Función Pública

Finalidad del tratamiento	Llevar a cabo trámites, autorizaciones y consultas relacionadas con la planeación, administración y desarrollo de recursos humanos ante la Secretaría de la Función Pública.
Datos personales recabados	Nombre completo Fecha de nacimiento Estado Civil Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Correo no oficial Antigüedad
Uso de los datos	Consultas, trámites y autorizaciones de creación o modificación de la estructura organizacional u ocupacional.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo asignado por el Órgano Desconcentrado al servidor público usuario del sistema.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor Aeronáutico
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	La información extraída del sistema se utiliza para la generación de reportes solicitados por las dependencias globalizadoras de puestos-plaza-personas como son: SHCP, INEGI, SFP y la Coordinadora Sectorial de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así mismo, para la realización de trámites relacionados con la planeación de los recursos humanos, así como para el soporte documental de auditorías.





Sistema de Control Presupuestario de Servicios Personales (SCPSP) del Módulo de Seguridad y Soluciones de Negocio (MSSN) de la SHCP	
Finalidad del tratamiento	Realizar trámites presupuestarios en materia de servicios personales, así como la emisión de reportes de puestos-plaza.
Datos personales recabados	Antigüedad Fecha de nacimiento Estado Civil Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población.
Uso de los datos	Cálculo de remuneraciones, medidas salariales, finiquitos, liquidaciones por separación laboral, reportes
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo asignado por el Órgano Desconcentrado al servidor público usuario del sistema.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor Aeronáutico
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	La información extraída del sistema se utiliza para la generación de reportes solicitados por las dependencias globalizadoras de puestos-plaza-personas como son: SHCP, INEGI, SFP y la Coordinadora Sectorial de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así mismo, para la realización de trámites relacionados con la planeación de los recursos humanos, así como para el soporte documental de auditorías.

Desahogo de Requerimientos y solicitudes de acceso a información pública en materia de Transparencia	
Finalidad del tratamiento	Brindar la información pertinente y requerida mediante informes diversos para usuarios internos y externos mediante las bases de datos que obran en las Subdirecciones de Normatividad y Servicios al Personal y de Remuneraciones, para atender requerimientos y cumplir con las obligaciones de Transparencia a las que estamos sujetos como Órgano Desconcentrado.
Datos personales recabados	Datos personales de naturaleza pública Domicilio particular Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población





	Documentos de reclutamiento y selección Constancias de nombramiento Incidencias Constancias de percepciones Datos académicos: trayectoria educativa, títulos, cedula profesional Afilación sindical
Uso de los datos	Para informar y atender solicitudes de acceso a información pública.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Área de Administración
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Director de Recursos Humanos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se proporcionan datos personales al Órgano Garante Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Registro Único de Servidores Públicos	
Finalidad del tratamiento	Regular la planeación, organización y administración de los recursos humanos en la Administración Pública Federal.
Datos personales recabados	Consecutivo Único del Puesto Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Domicilio Fecha de nacimiento Entidad federativa de nacimiento País de nacimiento Correo electrónico institucional Número de Seguridad Social Tipo de discapacidad
Uso de los datos	Elemento de identificación para identificar y conocer la trayectoria del servidor público
Formato de almacenamiento	Electrónico





Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor acreditado en equipos y sistemas de información
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se realiza la transferencia a la Secretaría de la Función Pública de acuerdo al Oficio Circular No. SRCI/UPRH/DGDHSPCAPF/0428/2020, con fundamento en los artículos 37, fracciones VI y XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, numeral 77 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y artículo 55 fracciones I, XIII y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Sistema Integral de Recursos Humanos, módulo de Administración General	
Finalidad del tratamiento	Generar el cálculo de los pagos quincenales a realizar al trabajador, a través de la información contenida en el Sistema Integral de Recursos Humanos, previamente alimentado con la información capturada en las diversas áreas que integran la Dirección de Recursos Humanos.
Datos personales recabados	Nombre completo Fecha de nacimiento Estado Civil Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Domicilio
Uso de los datos	Para validar, generar el cálculo y proceso de Nóminas.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Área de Administración
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Director de Recursos Humanos





Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (pago de cancelación de licencia)	
Finalidad del tratamiento	Cálculo para pago de cancelación de licencia
Datos personales recabados	Número de control Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado Civil Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Descripción del puesto Adscripción Estación Antigüedad Sueldo
Uso de los datos	Para identificar. La información se encuentra en los formatos proporcionados Para el cálculo de la cancelación de licencia Se solicita para realizar el cálculo de la cancelación de licencia
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (caja de ahorro)

Finalidad del tratamiento	Reportar al Colegio de Controladores de Tránsito Aéreo sobre la caja de ahorro
Datos personales recabados	Número de Control Nombre completo Tipo de nómina Sueldo mensual Descuento quincenal Estación
Uso de los datos	Informar al COCTAM sobre la caja de ahorro de sus agremiados.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se envía reporte quincenal generado a través del Sistema Integral de Recursos Humanos al personal del COCTAM con las retenciones efectuadas a sus agremiados.

Sistema Integral de Recursos Humanos (distribución y archivo de nómina)

Finalidad del tratamiento	Distribución y archivo de nómina
Datos personales recabados	Número de control





	<p>Apellido paterno Apellido materno Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Des. Puesto Adscripción Des. Adscripción Estación Tipo de nómina Actividad</p>
Uso de los datos	La información está en la base de datos del sistema
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (faltas)	
Finalidad del tratamiento	Registro, control y cálculo de faltas para aplicación en pagos
Datos personales recabados	<p>Num. Ctrl. Apellido paterno Apellido materno Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población</p>





	Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Des. Puesto Adscripción Des. Adsc. Estación Tipo de nomina Actividad
Uso de los datos	La información está en la base de datos del sistema
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (días no laborados)

Finalidad del tratamiento	Registro, control y cálculo de días no laborados para aplicación en pagos
Datos personales recabados	Num. Ctrl. Apellido paterno Apellido materno Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Des. Puesto





	Adscripción Des. Adsc. Estación Tipo de nomina Actividad
Uso de los datos	Para registrar los días no laborados La información está en la base de datos del sistema.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (nómina)

Finalidad del tratamiento	Generación de la nómina en el Sistema Integral de Recursos Humanos
Datos personales recabados	Número de control Apellido paterno Apellido materno Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Des. Puesto Adscripción Des. Adsc. Estación Tipo de nomina





	Actividad
Uso de los datos	Para identificar La información está en la base de datos del sistema
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (registro de la prima)	
Finalidad del tratamiento	Registro de la prima sabatina y dominical laborados para su respectivo pago
Datos personales recabados	Número de control Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado Civil Fecha de alta Código del puesto Nivel Descripción del puesto Adscripción Estación Tipo de nómina Actividad
Uso de los datos	Para identificar Para registrar los horarios de tiempo extraordinario laborados La información se encuentra en la base de datos del sistema
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]





Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (reportar a seguros)	
Finalidad del tratamiento	Reportar a Seguros Monterrey prima descontada a sus asegurados
Datos personales recabados	Registro Federal de Contribuyentes Número de control Nombre completo Descuento quincenal Estación
Uso de los datos	Informar al Seguros Monterrey sobre las retenciones de sus asegurados
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A





En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se envía reporte quincenal generado a través del Sistema Integral de Recursos Humanos al personal de Seguros Monterrey con las retenciones efectuadas a sus asegurados.
--	---

Sistema Integral de Recursos Humanos (tiempo extraordinario)

Finalidad del tratamiento	Capturar el tiempo extraordinario laborado por los trabajadores al servicio del estado
Datos personales recabados	Número de control Apellido paterno Apellido materno Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Des. Puesto Adscripción Des. Adscripción Estación Tipo de nómina Actividad
Uso de los datos	Para identificar La información está en la base de datos del sistema
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se	N/A





efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	
---	--

Sistema Integral de Recursos Humanos (cumplimiento de disposiciones)	
Finalidad del tratamiento	Cumplir con las disposiciones legales, fiscales y jurídicas vigentes
Datos personales recabados	Número de control Apellido paterno Apellido materno Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Fecha de alta Fecha de baja Código del puesto Nivel Des. Puesto Adscripción Des. Adsc. Estación Tipo de nomina Actividad
Uso de los datos	La información está en la base de datos del sistema
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Remuneraciones
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	La información obtenida del sistema se hace llegar a un proveedor externo "CARVAJAL", que se encarga de generar los CFDI de nómina conforme a los requerimientos del SAT.





Desahogo de Requerimientos relativos a personas servidoras públicas sujetas a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia Laboral, civil, Administrativa o de cualquier otra rama del Derecho y Solicitudes de Información en materia de transparencia	
Finalidad del tratamiento	Elaboración de informes diversos para usuarios internos y externos mediante las bases de datos de las Subdirecciones de Normatividad y Servicios al Personal y de Remuneraciones, para atender requerimientos de dependencias, entidades, instituciones y particulares, asimismo proporcionar la información pertinente y requerida por la Autoridad Investigadora o Autoridad Substanciadora en su caso.
Datos personales recabados	Datos personales de naturaleza pública Domicilio particular Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Constancias de nombramiento Incidencias Constancias de percepciones Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales Trayectoria educativa Afilación sindical
Uso de los datos	Para informar y atender diversos requerimientos
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Área de Administración
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Director de Recursos Humanos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se proporcionan datos personales a dependencias o entidades distintas del responsable, así como a las Autoridades competentes que requieren en ejercicio de sus facultades la información pertinente.

Desahogo de Requerimientos relativos a personas servidoras públicas sujetas a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia





Laboral, civil, Administrativa o de cualquier otra rama del Derecho y Solicitudes de Información en materia de transparencia. (informes)	
Finalidad del tratamiento	Elaboración de informes diversos para usuarios internos y externos mediante las bases de datos de las Subdirecciones de Normatividad y Servicios al Personal y de Remuneraciones, para atender requerimientos de dependencias, entidades, instituciones y particulares, asimismo proporcionar la información pertinente y requerida por la Autoridad Investigadora o Autoridad Substanciadora en su caso.
Datos personales recabados	Datos personales de naturaleza pública Domicilio particular Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Constancias de nombramiento Incidencias Constancias de percepciones Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales Trayectoria educativa Afilación sindical
Uso de los datos	Para informar y atender diversos requerimientos
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Área de Administración
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Director de Recursos Humanos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se proporcionan datos personales a dependencias o entidades distintas del responsable, así como a las Autoridades competentes que requieren en ejercicio de sus facultades la información pertinente, sin consentimiento del titular.

Base de Datos de Empleado	
Finalidad del tratamiento	Dar de alta y promocionar al personal y escolaridad
Datos personales recabados	Nombre Para la elaboración de Constancias de Nombramiento Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población





	Estado civil Domicilio Escolaridad Correo electrónico Nacionalidad
Uso de los datos	Para la elaboración de Constancias de Nombramiento
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Oficina de Control de Plantilla
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Reporte de Empleados	
Finalidad del tratamiento	Revisar la Información de los empleados
Datos personales recabados	Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado civil Domicilio Escolaridad Correo electrónico Nacionalidad
Uso de los datos	Para la elaboración de Constancias de Nombramiento
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, la Constancia de Nombramiento se imprime, las incidencias de baja y licencias sin goce de sueldo se archivan en carpeta.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Normatividad y Servicios al Personal
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema de Recursos Humanos	
Finalidad del tratamiento	Dar de alta, baja, licencia sin goce de sueldo y promocionar al personal
Datos personales recabados	Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado civil Domicilio Escolaridad Correo electrónico Nacionalidad
Uso de los datos	Para la elaboración de Constancias de Nombramiento
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, la Constancia de Nombramiento se imprime, las incidencias de baja y licencia sin goce de sueldo se archivan en carpetas.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Oficina de Control de Plantilla
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las	N/A





finalidades que justifican éstas	
----------------------------------	--

Base de Datos (SIA)	
Finalidad del tratamiento	Dar de alta y promocionar al personal
Datos personales recabados	Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado civil Domicilio Escolaridad Correo electrónico Nacionalidad
Uso de los datos	Para la elaboración de Constancias de Nombramiento
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo físico, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Oficina de Control de Plantilla
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Plantilla de Personal	
Finalidad del tratamiento	Dar seguimiento al personal de nuevo ingreso, promociones, bajas y licencias sin goce de sueldo
Datos personales recabados	Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado civil Domicilio Escolaridad





	Correo electrónico Nacionalidad
Uso de los datos	Para la elaboración de Constancias de Nombramiento
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, la Constancia de Nombramiento se imprime y se archiva en carpetas, se guardan en cajas y gaveta sin llave. Ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Oficina de Control de Plantilla
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema de Recursos Humanos (dar de alta y promocionar al personal)	
Finalidad del tratamiento	Dar de alta y promocionar al personal
Datos personales recabados	Nombre Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Estado civil Domicilio Escolaridad Correo electrónico Nacionalidad
Uso de los datos	Para la elaboración de Constancias de Nombramiento
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, la Constancia de Nombramiento se imprime y se archiva en carpetas, se guardan en cajas y gaveta sin llave. Ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Normatividad y Servicios al Personal





Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Tarjeta de Identificación (Kardex), Archivo General de la Institución	
Finalidad del tratamiento	Consulta rápida de la información del trabajador, salvaguardar los documentos importantes del trabajador
Datos personales recabados	No. de control Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Sexo Estado civil Domicilio particular Teléfono Correo electrónico
Uso de los datos	Dar de alta Kardex (Tarjeta de identificación) Abrir expediente
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo se manejan bases de datos (historial de bajas de los trabajadores), formatos para control del préstamo de expedientes, así como de Kardex los cuales son resguardados en archivos de la Oficina y en el área del personal asignado; el archivo institucional se encuentra bajo llave.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se	N/A





efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	
---	--

Sistema de Asistencia kronos e Identatronic	
Finalidad del tratamiento	Llevar el control y registro de incidencias de los trabajadores de la Institución, por medio de la elaboración de la tarjeta de identificación del trabajador
Datos personales recabados	No. de Control Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Domicilio particular Foto digital Firma electrónica
Uso de los datos	Para dar de alta en el sistema de asistencia y base de datos en sistema de credencialización Base de datos en sistema de credencialización
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo se manejan bases de datos, algunas cajas que se encuentran en su lugar de trabajo y en el expediente personal (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (consulta) Tarjeta de Identificación (Kardex)	
Finalidad del tratamiento	Cuando un Controlador, Despachador y Meteorólogo no resulte apto y decida no seguir prestando sus servicios recibirá un pago por única vez
Datos personales recabados	Datos de identificación del trabajador Información del dictamen de no aptitud psicofísica Datos de resolución de cancelación de la licencia de la AFAC





Uso de los datos	Datos personales Dictamen de no aptitud Datos de la Resolución por parte de AFAC
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Es elaborada y corroborada, misma que es transferida a la Subdirección de Remuneraciones para la aplicación en nómina, carpetas de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia y a su expediente personal (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (consulta)	
Finalidad del tratamiento	Notificar al trabajador la autorización de los días solicitados
Datos personales recabados	Nombre Constancia médica con datos personales Los datos contenidos en el Acta de nacimiento del hijo del trabajador o constancia de alumbramiento
Uso de los datos	Datos personales Constar la enfermedad del familiar de 1er grado (padre, madre, cónyuge e hijos mayores de 12 años) Verificación de Datos
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, para su resguardo carpeta de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia para su control y expediente personal (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social	N/A





del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (finiquito)

Finalidad del tratamiento	Coordinar y supervisar los procedimientos de las prestaciones a que tenga derecho los trabajadores incluidos en las Condiciones Generales de Trabajo a través de bases de datos actualizadas, para garantizar su correcta aplicación.
Datos personales recabados	Datos personales de Naturaleza Pública. Ultimo día laborable Causa de baja Movimientos
Uso de los datos	Identificación del trabajador Identificar el día de baja
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Es elaborada y corroborada, misma que es trasferida a la Subdirección de Remuneraciones para la aplicación en nómina, carpetas de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia, expediente personal de cada trabajador para su resguardo (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A





Sistema Integral de Recursos Humanos (incidencias)	
Finalidad del tratamiento	Capturar las incidencias, para generar el proceso de descuentos, faltas y retardos; emitir los reportes para los diversos pagos
Datos personales recabados	No. de control Nombre Registro Federal de Contribuyentes Estado civil Clave Única del Registro de Población Firma
Uso de los datos	Identificar al trabajador Firma de autorización de los diferentes pagos
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Toda la documentación después de ser capturada en el Sistema Integral de Recursos Humanos es enviada a su expediente personal de cada trabajador para su resguardo, el cual se encuentra bajo llave, carpetas en el lugar de trabajo y carpetas de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos tarjetas de identificación (kardex)	
Finalidad del tratamiento	Actualizar las tarjetas de identificación (kardex), movimientos, altas y bajas; dar de alta a trabajadores a sindicatos
Datos personales recabados	No. de control Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población
Uso de los datos	Identificación del trabajador
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo se manejan: bases de datos, formatos de notificación de altas para aplicación de las cuotas sindicales, historial de trabajadores de baja, historial de altas a sindicatos; carpetas en su lugar de trabajo, toda la documentación es enviada al expediente personal de cada trabajador.





Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (Módulo de licencias y exámenes médicos)	
Finalidad del tratamiento	Asegurar que el personal técnico operativo aeronáutico con licencia de habilitación aeronáutica, tenga vigente la(s), licencia(s), documentos licencia y la constancia(s) de aptitud psicofísica para el desempeño de sus funciones, mediante la revisión constante de los registros y actualización. Y reembolsarles vía nómina el pago derivado de las revalidaciones de exámenes psicofísicos integrales, revaloraciones post-accidentes o incidentes y por revaloraciones.
Datos personales recabados	Nombre Edad Resultado de dictamen de no aptitud psicofísica
Uso de los datos	Para identificar al trabajador Para fines informativos, de control y cuestiones estadísticas Para fines informativos y de control
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, archiveros con llave, cajas y carpetas.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de Oficina de Licencias y Exámenes Médicos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (pagos)

Finalidad del tratamiento	Realizar los pagos correspondientes a los que tiene derecho el trabajador
Datos personales recabados	No. de control Nombre Edad Especialidad
Uso de los datos	Identificar al trabajador Del infante para otorgar la prestación a la que tenga derecho
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Toda la documentación después de ser capturada en el Sistema Integral de Recursos Humanos es enviada para su resguardo a su expediente personal de cada trabajador (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Base de Datos sobre la Bolsa de Trabajo

Finalidad del tratamiento	Controlar de forma precisa y veraz la Bolsa de trabajo de SENEAM, para la idónea selección y contratación de personal en el Órgano Desconcentrado
Datos personales recabados	Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población





	Domicilio Teléfono particular Teléfono celular Firma Cartilla Militar (hombres) Fecha de nacimiento Edad Fotografía Correo electrónico no oficial Referencias laborales Referencias personales Trayectoria educativa Título Cédula Profesional
Uso de los datos	Se recaban con la finalidad de verificar la compatibilidad con el perfil de puesto e integrar el expediente personal-laboral del candidato a ocupar un puesto en este órgano Desconcentrado.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En equipo de cómputo y en archivero de la Oficina de Evaluación y Selección de Personal.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Evaluación y Selección de Personal
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Base de Datos sobre el Pago de Canastilla de Artículos Básicos para Recién Nacido

Finalidad del tratamiento	Otorgar a las madres trabajadoras y a los esposos Trabajadores de las madres que dieron a luz que no hayan recibido del ISSSTE la canastilla a que se refiere el Artículo 39 Fracción IV de la Ley del ISSSTE, una canastilla con artículos básicos para recién nacidos, cuando ocurra el nacimiento de cada uno de sus hijos.
Datos personales recabados	Nombre del trabajador





	Nombre de él (la) menor
Uso de los datos	Para identificar si es trabajador (a) de SENEAM. Verificar que él o la menor tiene los mismos apellidos del trabajador (a) solicitante de la prestación.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En equipo de cómputo y en archivero de la Oficina de Evaluación y Selección de Personal.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor de Apoyo Técnico Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Base de Datos de Ayuda de Gastos de Defunción

Finalidad del tratamiento	Cubrir al Trabajador por concepto de Ayuda de Gastos de Defunción por un mes de sueldo tabular por motivo de fallecimiento de algún familiar en línea directa (padres, cónyuge o hijos).
Datos personales recabados	Adscripción Año de Pago Quincena de Pago Parentesco Nombre del Fallecido (a)
Uso de los datos	Para ubicar el lugar Regional en el que se encuentra el personal que solicita la prestación. Para verificar si procede el pago durante el año vigente en el que lo solicita el trabajador. Para verificar en que quincena recibirá el pago el trabajador Verificar que realmente exista parentesco, en línea directa con el familiar fallecido (a) del trabajador(a) Verificar con los documentos del expediente personal que se encuentra en SENEAM del trabajador(a) que el fallecido (a) sea familiar en primer grado.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]





Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En equipo de cómputo y en archivero de la Oficina de Evaluación y Selección de Personal.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor de Apoyo Técnico Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Base de Datos sobre el Pago de Titulación	
Finalidad del tratamiento	Otorgar la ayuda económica por titulación a los (as) trabajadores (as) de SENEAM, por motivo de obtención de su título en licenciatura, maestría y doctorado en instituciones de educación superior.
Datos personales recabados	Año de titulación Quincena de Pago Grado Institución de Estudios Especialidad
Uso de los datos	Para verificar si procede el pago durante el año vigente en el que lo solicita el trabajador. Para verificar en que quincena recibirá el pago el trabajador Identificar el grado ya sea licenciatura, Maestría o Doctorado y será por una única vez Verificar que la Institución que emitió el Título, sea fidedigna. Conocer la profesión con el fin de que pueda ser promovido el personal en futuras promociones en SENEAM.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En equipo de cómputo y en archivero de la Oficina de Evaluación y Selección de Personal.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor de Apoyo Técnico Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (quinquenio)	
Finalidad del tratamiento	Por cada cinco años de servicios prestados el trabajador tiene derecho al pago de una prima denominada quinquenio.
Datos personales recabados	No. de control Nombre completo
Uso de los datos	Identificación del trabajador
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Es validada, misma que es trasferida a la Subdirección de Remuneraciones para la aplicación en nómina, dicha documentación se almacena en carpetas de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A





Horarios, Informe quincenal de Tiempo Extraordinario e Informe mensual para Pago de Prima Sabatina y Dominical	
Finalidad del tratamiento	Validar conforme a los horarios el Informe de quincenal de Tiempo Extraordinario e Informe mensual para Pago de Prima Sabatina y Dominical
Datos personales recabados	No. de Control Nombre completo del trabajador Nombre completo y firma de quien elaboró Nombre completo y firma de quien autorizó
Uso de los datos	Identificar al trabajador Firma autógrafa del Director, Subdirector responsable. Firma Autógrafa de Director de Área
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, algunas cajas que se encuentran en su lugar de trabajo y mueble en resguardo de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia. Los documentos con firmas autógrafas originales se envían a la Subdirección de Remuneraciones para su pago.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (vacaciones)	
Finalidad del tratamiento	Llevar el conteo exacto de las vacaciones, así como mantener actualizada la captura de los domicilios particulares de los trabajadores en el Sistema Integral de Recursos Humanos.
Datos personales recabados	No. de control Puesto Nombre Registro Federal de Contribuyentes Estado civil Escolaridad Clave Única del Registro de Población Domicilio particular





	Teléfono fijo (casa) Teléfono celular Correo electrónico personal Firma
Uso de los datos	Actualización en el Sistema Integral de Recursos Humanos y asignar vacaciones Actualización en el Sistema Integral de Recursos Humanos
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo es capturada en el Sistema Integral de Recursos Humanos, es enviada a su expediente personal para su resguardo (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (prestaciones)

Finalidad del tratamiento	Otorgar y hacer uso de las prestaciones a las que tiene derecho el trabajador
Datos personales recabados	Nombre completo del trabajador No. de control Registro Federal de Contribuyentes Firma autógrafa del funcionario
Uso de los datos	Datos personales Firma de autorización
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo es elaborada y corroborada, misma que es trasferida a la Subdirección de Remuneraciones para la aplicación en nómina, carpetas de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia, envío para su resguardo al expediente personal del trabajador (archivo institucional, el cual se encuentra bajo llave).
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

“CORRESPONDENCIA DE LA SDNSP.docx”

Finalidad del tratamiento	Llevar a cabo el registro de las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Normatividad y Servicios al Personal, con la finalidad de efectuar un control y una mejor organización de la documentación recibida, para la asignación (por turnos) y elaboración de respuestas a las peticiones; tener conocimiento del manejo y la posesión de la documentación; así como, tener una mejor comunicación entre la Titular de la Subdirección y los Jefes de Oficina o personal adscrito directamente, a quien se les asigne dicha documentación con instrucción girada, así como su atención correspondiente.
Datos personales recabados	Nombre completo del solicitante Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Número telefónico Correo electrónico personal Domicilio particular La desprendida de los documentos ingresados (Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, resoluciones, títulos, Constancias de Nombres, entre otros).
Uso de los datos	Tener conocimiento de quien realiza la solicitud Contenido en la documentación Tener comunicación con el solicitante Tener comunicación con el solicitante y hacer llegar información electrónicamente Tener comunicación con el solicitante y hacer llegar información Tener actualizados datos, como soporte del pago de alguna prestación en dinero o especie o para resguardo de la misma.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Al concluir el registro de las solicitudes, se imprimen de forma física como acuse de la recepción de los Jefes de Oficina y personal adscrito directamente a la Subdirección, respecto a la documentación entregada. Dichos acuses son resguardados en dos carpetas físicas denominadas





	“CORRESPONDENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE NOMATIVIDAD Y SERVICIOS AL PERSONAL” y “SUBDIRECCIÓN DE NOMATIVIDAD Y SERVICIOS AL PERSONAL”.
Cargo del servidor público administrador	Subdirectora de Normatividad y Servicios al Personal
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor de Apoyo Técnico Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Sistema Integral de Recursos Humanos (incrementos)	
Finalidad del tratamiento	Documento que señala los incrementos anuales en sueldo de las diferentes plazas vigentes de este Órgano Desconcentrado en él se desglosa ya sea en porcentaje o bien en cantidad el incremento que ha tenido cada plaza año con año.
Datos personales recabados	Nombre completo Clave Única del Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes
Uso de los datos	Elaboración de la Evolución Salarial
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A





En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A
--	-----

Sistema Integral de Recursos Humanos (aportaciones)

Finalidad del tratamiento	Aportación de los participantes quincenal, descuento vía nómina, el importe lo determina la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su depósito en el Fondo de Ahorro Capitalizable (de los Trabajadores al Servicio del Estado FONAC).
Datos personales recabados	Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población
Uso de los datos	Para validación, pago y realizar certificaciones de FONAC
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC). Participantes: todos los trabajadores con relación laboral de base, operativo de confianza y base sindicalizada que voluntariamente deseen inscribirse. La aportación de los participantes es quincenal descuento vía nómina y el importe lo determina la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su depósito en el FONAC de los trabajadores al servicio del estado. La liquidación total del ciclo es anual, se distribuye la primera semana de agosto y consiste en las aportaciones quincenales de los trabajadores, gobierno federal y la aportación sindical (en el caso de los trabajadores sindicalizados) más rendimientos. Los trabajadores inscritos tienen un beneficio colateral: un seguro de vida, independiente de la causa del fallecimiento, así como por invalidez total y permanente. cada participante al inscribirse al FONAC deberá designar





	beneficiarios proporcionando los datos correctos para el trámite del pago correspondiente.
--	--

Sistema Integral de Recursos Humanos (seguro)	
Finalidad del tratamiento	El seguro que tiene como objetivo que el Servidor Público que decida retirarse o pensionarse pueda hacer frente a las contingencias inherentes a la separación del servicio.
Datos personales recabados	Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población
Uso de los datos	Para validación, pago Seguro de GNP
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental. No se cuenta con llave de la gaveta que resguarda esta información.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	El Seguro de Retiro cubre a los compañeros que causen baja definitiva del servicio, habiendo cumplido con el tiempo de cotización (años de servicio) en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado (ISSSTE), y con las edades establecidas para los diferentes supuestos de retiro de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como el año calendario en que se retiren y el régimen de pensiones que hayan elegido. Los compañeros que causen baja por jubilación, quedarán asegurados por cada plaza que ocupen, siempre y cuando no sea en una misma Secretaría (incluyendo a sus órganos administrativos desconcentrados), Entidad o Ente Autónomo, con independencia del contrato o póliza en donde se encuentren asegurados.

Sistema Integral de Recursos Humanos (Hoja Única de Servicios)	
Finalidad del tratamiento	La Hoja Única de Servicios es el documento oficial que acredita el historial laboral del trabajador(a) en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
Datos personales recabados	Nombre completo Domicilio





	Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población
Uso de los datos	Elaboración de la Hoja Única de Servicios
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	<ul style="list-style-type: none"> · Generación de la Hoja Única de Servicio previa solicitud del trabajador, extrabajador o beneficiario (en caso de fallecimiento) con la finalidad de regularizar su antigüedad en el sistema del ISSSTE, el trámite de su pensión o bien para tramitar la pensión por viudez u orfandad según sea el caso. · La Hoja Única de Servicio se trabaja mediante archivo de Excel que contiene la plantilla autorizada por el ISSSTE, la fuente de la información para la generación de la misma es un documento llamado Kardex (Documento que pertenece a la Oficina de Prestaciones de Antigüedad y Asistencia y se solicita mediante formato signado por el Director de Recursos Humanos) mismo que contiene toda la trayectoria laboral del trabajador. · La emisión de la Hoja Única de Servicios se le entrega al trabajador o extrabajador y en caso de fallecimiento al beneficiario previo cotejo del vínculo para los trámites correspondientes ante el ISSSTE y con las aseguradoras.

Sistema Integral de Recursos Humanos (préstamos personales ISSSTE)	
Finalidad del tratamiento	A través del sistema de inscripción y asignación electrónica de préstamos personales, el servidor público se registra gratuitamente para participar en el proceso de selección electrónica de los préstamos personales que el ISSSTE proporciona a sus trabajadores, jubilados y pensionados. Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INFONACOT) otorgar créditos para adquisición de bienes y servicios que contribuyan a elevar el nivel de vida de los trabajadores, incrementando su bienestar y el de sus familias.
Datos personales recabados	Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Número de Seguridad Social





Uso de los datos	Para validación y realizar certificaciones de préstamos ISSSTE y FONACOT
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Sistema Integral de Base de datos de cartera (SIBADAC) Sistema mediante el cual se llevan a cabo los pagos del INFONACOT.

Sistema Integral de Recursos Humanos (movimientos afiliatorios)	
Finalidad del tratamiento	El ISSSTE en el ámbito de sus facultades y con base en la ley desarrolló una aplicación electrónica Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos (SINAVID) denominada Módulo de Dependencias y Entidades que permite la consulta de la información de los servidores públicos adscritos a este órgano desconcentrado, la obtención de formatos de movimientos afiliatorios de altas, bajas y modificaciones de sueldos, enviar movimientos afiliatorios; consultar el estatus de los archivos enviados y descargar las confirmaciones de los movimientos afiliatorios vía web.
Datos personales recabados	Nombre completo Domicilio particular Clave Única del Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes Número de Seguridad Social
Uso de los datos	Para informar en el SINAVID DYE
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y Archivo documental.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Subdirectora de Normatividad y Servicios al Personal
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Portabilidad de información a través de la aplicación SINAVID DyE se carga un archivo de texto (layout) el cual permite después de su debido procesamiento la consulta de la información de los trabajadores o extrabajadores adscritos a este órgano desconcentrado relativa a: <ul style="list-style-type: none"> · Formatos de movimientos afiliatorios de altas. · Formatos de movimientos afiliatorios de baja. · Formatos de movimientos afiliatorios de modificaciones de sueldos. · Consultar el estatus de los archivos enviados. · Descargar las confirmaciones de los movimientos afiliatorios vía web.

Sistema Integral de Recursos Humanos (cuotas y aportaciones)

Finalidad del tratamiento	Portabilidad y entero de pagos relativos a las cuotas y aportaciones de los servidores públicos adscritos a este órgano desconcentrado
Datos personales recabados	Clave Única del Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes Número de Seguridad Social
Uso de los datos	Para dar de alta en el ISSSTE, SIRI y SERICA
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las	· Sistema Integral de Recaudación de Información (SIRI) en el cual se entregan de los datos de los trabajadores al Instituto, para llevar a cabo el pago del SAR FOVISSSTE, RCV y Ahorro Solidario.





finalidades que justifican éstas	<ul style="list-style-type: none"> · Sistema Electrónico de Recaudación de Ingresos, Cuotas y Aportaciones (SERICA), presentando las declaraciones de obligaciones de cuotas y aportaciones de seguridad social correspondientes (Formato TG1). · Generación, control, seguimiento de la información de los servidores públicos que deseen inscribir a su hijo o hija a una de las estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil EBDIS: Institución a la cual se realiza el pago para el apoyo del cuidado de los hijos de los trabajadores adscritos a este órgano desconcentrado.
----------------------------------	---

Sistema Integral de Recursos Humanos (fallecimiento o incapacidad)	
Finalidad del tratamiento	Protección económica en caso de fallecimiento o incapacidad total o incapacidad permanente total o invalidez de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal. Actualmente se cuenta con una cobertura básica equivalente a 40 veces su percepción ordinaria bruta mensual y la opción de potenciar si lo desea el servidor público.
Datos personales recabados	Nombre completo Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población
Uso de los datos	Para validación, pago y realizar certificaciones de Seguro de Vida Institucional.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo y archivo documental.
Cargo del servidor público administrador	Director de Recursos Humanos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefa de la Oficina de Seguridad Social
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	<p>Colectividad asegurada</p> <p>Servidores públicos sindicalizados y de confianza, que, en virtud del nombramiento legalmente expedido, cualquiera que sea su edad, sexo u ocupación, presten sus servicios a las secretarías, órganos administrativos desconcentrados, entidades y organismos autónomos participantes de la administración pública federal.</p> <p>Inscripciones:</p> <p>Todos los servidores públicos asegurados deberán llenar los formatos de:</p>





	<ul style="list-style-type: none"> o Consentimiento para ser asegurado, elección de potenciación (incremento de Suma Asegurada) y autorización de descuento en nómina. o Designación de beneficiarios. <p>El asegurado podrá hacer cambio de beneficiarios en cualquier momento de la vigencia del contrato, para lo cual únicamente deberá llenar un nuevo formato ("designación de beneficiarios") y entregarlo para su resguardo a este órgano desconcentrado.</p> <p>Suma asegurada para servidores públicos (cobertura básica)</p> <p>Se realiza archivo electrónico con el importe de la prima mensual a pagar (contiene el detalle por cada servidor público asegurado) será la cantidad equivalente a 1.40% de su percepción ordinaria bruta mensual el cual es pagado mediante cuenta por liquidar certificada ante la aseguradora BANORTE.</p> <p>Suma asegurada para servidores públicos (cobertura potenciada)</p> <p>Se realiza archivo electrónico con el importe de la prima potenciada a pagar (contiene el detalle por cada servidor público que eligió potenciación) será la cantidad equivalente a 2.37%, 4.03% o 5.93% de su percepción ordinaria bruta mensual el cual es retenido al trabajador en su concepto 50 y enterado a la aseguradora BANORTE.</p>
--	--

Dirección de Área de Administración

Expedientes Personales (Nombramientos)	
Finalidad del tratamiento	Elaboración y Resguardo de los expedientes personales de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Área de Administración. (únicamente personal Dirección de Área de Administración, Unidad de Transparencia y Tecnologías de la Información y Comunicación).
Datos personales recabados	Clave Única del Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes Domicilio Edad Estado civil Nacionalidad Nombre y Registro Federal de Contribuyentes de la persona a la que sustituye
Uso de los datos	Datos proporcionados requeridos para registrar en los formatos denominados "Nombramientos"
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o	Archivo Físico (lugar asignado para el resguardo de la documentación), ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de





electrónica de los datos personales	México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Jefe Tec. Espec. En Eqps. y Sist. de Inf.
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Dirección de Área Técnica

Capacitación SMS	
Finalidad del tratamiento	El Programa Nacional de Capacitación en Seguridad Operacional debe garantizar que todo el personal que interviene en las operaciones de SENEAM, comprende y se adhiere a la política y los principios de seguridad operacional de SENEAM y están conscientes de las responsabilidades en materia de seguridad operacional que corresponde a sus respectivos puestos.
Datos personales recabados	Nombre completo
Uso de los datos	Identificar al personal
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Área Técnica
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Seguridad Operacional
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A





En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A
--	-----

No resulta propiamente un sistema (convocatoria)

Finalidad del tratamiento	Recopilar información de aspirantes para cursos formativos por convocatoria
Datos personales recabados	Nombre y apellidos Domicilio Correo electrónico Documento nacional de identidad Datos de localización, teléfono
Uso de los datos	Identificar personas aspirantes Referencias de ubicación por sede Comunicación previa y subsecuente Registro oficial Contacto vía voz en caso de ser necesario
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Carpetas de expedientes con documentos por participante. Archivos del Centro de Capacitación y Adiestramiento / Coordinación de Capacitación
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Coordinador en Equipos y Sistemas de Información
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Evaluaciones de capacitación en línea

Finalidad del tratamiento	Recabar las evaluaciones finales y de reacción de los participantes de un curso en línea para obtener su acreditación al mismo.
Datos personales recabados	Nombre y apellidos





	Número de control SENEAM Género Área de adscripción Especialidad Correo electrónico
Uso de los datos	Para identificar al participante y posterior generar su constancia de acreditación del curso. Para optimizar el rastreo del participante en un proceso de capacitación y verificar nombre completo en caso de ser necesario. Para la estadística de cada curso Medio de contacto para dar apoyo al participante durante la Capacitación en Línea y medio para enviar su constancia de acreditación en caso de finalizar de manera correcta el curso.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Coordinador Técnico Especializado y Técnico en Sistemas de Información "A"
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

No resulta propiamente un sistema (capital humano)	
Finalidad del tratamiento	Resguardar la información de las evaluaciones psicotécnicas, que obtenemos de los aspirantes a ingreso al curso de formación de CTAs de acuerdo a los estipulado en las convocatorias respectivas.
Datos personales recabados	Dirección Grado escolar Nivel cursado Promedios obtenidos Trayectoria laboral; donde ha trabajado, sueldos y motivo del cambio de empleo en su Caso.





	Antecedentes heredo Familiares
Uso de los datos	Estos datos los propios aspirantes los ponen de puño y letra en los formatos
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Es un área de acceso restringido, que se encuentra ubicada en el primer piso del edificio central, dentro de la oficina de evaluación de capital humano, donde solo el personal del área tiene acceso a dicha información. Ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe del Área de evaluación de capital humano
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

No resulta propiamente un sistema (GA)	
Finalidad del tratamiento	Permiso del Centro de Capacitación y Adiestramiento L-03 / Normativa de la Coordinación de Capacitación.
Datos personales recabados	Nombre y apellidos Dirección de correo electrónico Datos de localización teléfono Calificaciones de alumnos Permisos de instructores
Uso de los datos	Identificar a alumnos e instructores Comunicación e intercambio de información Contacto vía voz en caso necesario Mantener un Historial Académico Identificar vigencia para impartir materia
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Resguardo en equipo de cómputo y archiveros físicos de la Coordinación de Capacitación, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargado de la Jefatura de Gestión Académica
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

No resulta propiamente un sistema (GA Lingüística)

Finalidad del tratamiento	Verificar el nivel de competencia lingüística en el idioma inglés, de los controladores de tránsito aéreo, en posesión de una licencia federal vigente de personal técnico aeronáutico.
Datos personales recabados	Nombre y apellidos Número de control Número de teléfono celular Niveles de competencia lingüística obtenidos Audio de la evaluación Video de la evaluación Archivo electrónico ECLIS
Uso de los datos	Para identificación Para allegar datos para teleconferencia Para determinar su desempeño en 6 diferentes habilidades lingüísticas Como material auditable que demuestra cumplimiento Organizar en un solo archivo las preguntas empleadas y su respectiva calificación, asociadas al nombre, puesto y estación donde labora del personal en evaluación
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Se resguardan en formato digital, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Técnico en Investigación y Desarrollo de Sistemas Aeronáuticos
Nombre completo o denominación o razón social	N/A





del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se transmiten de forma electrónica los audios, videos y el archivo ECLIS correspondientes de las evaluaciones, al encargado del programa nacional de competencia lingüística.

No resulta propiamente un sistema (Auditoría Igualdad Laboral y No Discriminación)	
Finalidad del tratamiento	Dar cumplimiento a los requisitos que solicita la Dirección de Sistemas de Calidad para cumplir con la Norma MX-R-025-SCFI-2015, referente a la Igualdad Laboral y No Discriminación.
Datos personales recabados	Nombre de la persona Género Número de control Constancia Nombre de curso
Uso de los datos	Para identificar cuantas personas se han capacitado (cuantas mujeres y cuantos hombres) y los nombres de los cursos para el reporte para la auditoría de Igualdad Laboral y No Discriminación
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Resguardo en equipo de cómputo de la operadora y de la Usuaría de la Coordinación de Capacitación, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargada del Área de Gestión Administrativa
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A





No resulta propiamente un sistema (Estadísticos)	
Finalidad del tratamiento	Dar cumplimiento a los requisitos que solicita la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes SICT.
Datos personales recabados	Número de control Nombre de persona física Género Nombre de curso
Uso de los datos	Para identificar cuantas personas se han capacitado (cuantas mujeres y cuantos hombres) y los nombres de los cursos
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Resguardo en equipo de cómputo de la operadora y de la Usuaría de la Coordinación de Capacitación, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargada del Área de Gestión Administrativa
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

No resulta propiamente un sistema (Matriz de Indicadores para Resultados)	
Finalidad del tratamiento	Dar cumplimiento a los requisitos que solicita la Dirección de Área de Finanzas con respecto al porcentaje de cumplimiento del PAC de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
Datos personales recabados	Número de control Nombre de la persona Género Área de responsabilidad, adscripción Estación participante Especialidad Calificación Constancia Tipo de curso requerimiento Nombre de curso





	Fecha de inicio Fecha de término Horas Horario Institución Modalidad Estación Solicitante registro Coordinador Regional Capacitación Estatus
Uso de los datos	Para identificar cuantas personas se han capacitado (cuantas mujeres y cuantos hombres) y los nombres de los cursos.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Resguardo en equipo de cómputo de la operadora y de la Usuaría de la Coordinación de Capacitación, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargada del Área de Gestión Administrativa
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

No resulta propiamente un sistema (Gestión y Soporte)

Finalidad del tratamiento	<p>Dar cumplimiento a los requisitos para obtener, revalidar, recuperar, reponer y convalidar, permisos, licencias y certificados de capacidad para la formación, capacitación y desempeño del personal técnico aeronáutico, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Aviación Civil y su Reglamento; así como las atribuciones que confieren dichos documentos.</p> <p>Establecer las condiciones técnico-administrativas a través de las cuales el personal técnico aeronáutico (PTA), obtendrá su certificado de capacidad de competencia lingüística, que le permita realizar operaciones internacionales en términos de lo dispuesto por la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).</p>
Datos personales recabados	Registro Federal de Contribuyentes





	<p>Clave Única del Registro de Población Domicilio Estado civil Correo electrónico Datos estudios escolares Examen médico Licencia Referencias personales Firma autógrafa Numero de cartilla Datos de la persona a Notificar en caso de accidente Huella digital Número de Expediente DGPMPT Información médica personal Acta de nacimiento Certificado de bachillerato Licencia de CTA vigente Identificación oficial con fotografía</p>
Uso de los datos	<p>Examen Médico DGPMPT (Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte) Cédula 6 (Cédula Alumno AFAC) Cédula 3 (Cédula Instructor AFAC) Cédula 0 (Cédula de Licencia AFAC) Examen Médico DGPMPT (Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte) Solicitud de Permiso de Formación Cédula 7, (Foto, Huella Digital y Firma AFAC) Examen Médico DGPMPT (Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte) Agendar en hoja de cálculo de la Coordinación de Capacitación, fecha y hora de la evaluación de competencia lingüística.</p>
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Resguardo en equipo de cómputo de la operadora y de la Usuaría de la Coordinación de Capacitación, ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Capacitación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargada del Área de Gestión y Soporte
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A





En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A
--	-----

No resulta propiamente un sistema (Proyectos)	
Finalidad del tratamiento	Integrar la información sobre el desempeño de los proyectos de SENEAM
Datos personales recabados	Nombre y apellidos Firma Correo electrónico Datos de localización, teléfono Cargo Área de adscripción
Uso de los datos	Identificar personas que intervienen en los proyectos de SENEAM. Aceptación de la información asentada en los formatos en Word por parte de las personas que intervienen en los proyectos de SENEAM. Comunicación previa y subsecuente. Contacto vía voz en caso necesario. Identificar el tipo de responsabilidad sobre el proyecto. Para ubicar el área de las personas que intervienen en los proyectos de SENEAM.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivo de la Jefatura de Proyectos: - Carpetas en archivero bajo llave con acceso del personal de la Jefatura de Proyectos - Archivos electrónicos en 1 Laptop y 1 PC asignadas a la Jefatura de Proyectos.
Cargo del servidor público administrador	Jefe de Proyectos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Proyectos Técnico Calificado en Equipo Aeronáutico
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	Se entrega una copia escaneada en PDF por correo electrónico a sus líneas de mando superiores y al líder del proyecto para su conocimiento sobre el desempeño del proyecto.





No resulta propiamente un sistema (Proyectos administrativos)	
Finalidad del tratamiento	Generar y resguardar la información administrativa de la Jefatura de Proyectos
Datos personales recabados	Número de empleado Nombre y apellido Firma Cargo Área de adscripción Correo electrónico Teléfono Registro Federal de Contribuyentes Clave Única del Registro de Población Nivel
Uso de los datos	Para llevar el control del personal adscrito a la Jefatura de Proyectos: vacaciones, irregularidades, comisiones, económicos, reporte de asistencia, capacitación, viáticos y temas administrativos. Comunicación relacionada con capacitación, vacaciones, comisiones, viáticos y demás funciones del área. Cédula de evaluación de desempeño para personal operativo.
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivo de la Jefatura de Proyectos: - Carpetas en archivero bajo llave con acceso del personal de la Jefatura de Proyectos
Cargo del servidor público administrador	Jefe de Proyectos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Proyectos Técnico Calificado en Equipo Aeronáutico
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Dirección de Área de Finanzas

Sistema Integral de Información del Presupuesto de Egresos de SENEAM





Finalidad del tratamiento	Herramienta presupuestaria, confiable y dé respuesta inmediata para los diferentes procesos de los momentos contables (presupuestación, presupuesto aprobado, modificado, pre-compromiso, compromiso, devengado, ejercido y pagado) e informes.
Datos personales recabados	Nombre Registro Federal de Contribuyentes Dirección Teléfono Nombre del banco Clabe intervancaria
Uso de los datos	Datos para realizar el pago al beneficiario
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Jefe de Servicios de Operación Aeronáutica
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Diversos servidores públicos señalados en el Documento de Seguridad de SENEAM.
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Dirección de Sistemas de Calidad

Grupo de Trabajo para la Igualdad y la No Discriminación	
Finalidad del tratamiento	Difusión, actualización, control y registro de integrantes del Grupo de Trabajo para la Igualdad y la No Discriminación.
Datos personales recabados	Nombre de la persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros) Correo electrónico
Uso de los datos	Difundir al personal de SENEAM, los nombres de los integrantes del Grupo de Trabajo para la Igualdad y la No Discriminación
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]





Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	El expediente físico que contiene la información de este sistema se ubica en la oficina de la secretaria del Grupo de Trabajo, en un archivero tipo estante que permanece bajo llave, al cual tiene acceso únicamente la secretaria y la presidenta del Grupo de Trabajo. Por lo que el acceso a esta información, tanto física como electrónica, es controlado y restringido.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Sistemas de Calidad
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Directora de Sistemas de Calidad Auditor Líder
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Archivo de copias de constancias de nombramiento del personal adscrito a la Dirección de Sistemas de Calidad	
Finalidad del tratamiento	Conservar, resguardar y llevar un control de las copias de constancias de nombramiento del personal adscrito a la Dirección de Sistemas de Calidad, de acuerdo a lo establecido en el mismo formato (constancia de nombramiento).
Datos personales recabados	Clave Única del Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes Domicilio Edad Estado civil Nacionalidad Nombre y Registro Federal de Contribuyentes de la persona a la que sustituye
Uso de los datos	Conservar, resguardar y llevar un control de la información relativa al personal adscrito a la Dirección de Sistemas de Calidad.
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	El expediente físico que contiene la información de este sistema se ubica en la oficina de la Directora de Sistemas de Calidad, en un archivero que permanece bajo llave. Por lo que ninguna persona tiene acceso, únicamente la administradora del sistema.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Sistemas de Calidad





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Directora de Sistemas de Calidad
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Dirección de Sistemas Organizacionales

Directorio Telefónico Interno	
Finalidad del tratamiento	Integrar y contar internamente con un directorio telefónico permanente actualizado en los datos de nombre de quien ocupa el cargo, área de adscripción, número de teléfono, extensiones, dirección de la ubicación de oficinas centrales y áreas foráneas.
Datos personales recabados	Nombre del servidor público y cargo de personal de mando, Jefaturas Operativas y áreas que cuentan con una línea y extensión telefónica oficial. Número telefónico y extensión
Uso de los datos	Se recaba información para generar un documento oficial de los servidores públicos de mando y de las jefaturas y diferentes áreas de adscripción, a fin de apoyar en la comunicación interna, así como en el desarrollo de las funciones del personal de SENEAM.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo, Intranet del Órgano Desconcentrado, archivo de la Dirección de Sistemas Organizacionales, ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Sistemas Organizacionales
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Analista de Organización y Métodos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A





En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A
--	-----

Recepción, registro, gestión, control y archivo de incidencias de documentos con datos personales y del personal del área	
Finalidad del tratamiento	Reunir, organizar, conservar y controlar los documentos del personal de la Dirección de Sistemas Organizacionales a fin de que el responsable de seguimiento y control de las incidencias del personal adscrito al área.
Datos personales recabados	Nombre de la persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros) Año de nacimiento Datos académicos Datos de identificación Datos de salud Datos laborales Datos personales contenidos en la descripción del trámite a realizar o solicitud de derecho a ejercer Firma Ocupación Salario del servidor público
Uso de los datos	Para conocimiento y control del personal permanente a la Dirección de Sistemas Organizacionales.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archiveros de la Dirección de Sistemas Organizacionales, ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Sistemas Organizacionales
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Analista de Organización y Métodos Subdirectora de Organización y Métodos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las	N/A





finalidades que justifican éstas	
----------------------------------	--

Registro de identificación y firmas autorizadas de servidores públicos	
Finalidad del tratamiento	Contar con un instrumento de control interno aplicable en el desarrollo de las actividades de SENEAM, así como conocer la relación de Autorización de Conceptos Administrativos y Financieros por niveles de responsabilidad de los servidores públicos, dicho instrumento apoya en verificar y constar que los documentos contengan la firma autógrafa de los servidores públicos facultados, observando el marco regulatorio que señalan las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas.
Datos personales recabados	Nombre de la persona y cargo Firma autógrafa
Uso de los datos	Se recaba información para generar un documento oficial de los servidores públicos de las diferentes áreas de adscripción, a fin de verificar y contar que los documentos se encuentren con la firma autógrafa de los servidores públicos facultados.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo de los operativos de la Dirección de Sistemas Organizacionales, archivero de esta dirección e intranet, ubicados en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director de Sistemas Organizacionales
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Analista de Organización y Métodos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Dirección General

Sistema de control de gestión	
Finalidad del tratamiento	Captura de la información más relevante de la documentación que llega a la Dirección General, con el fin de agilizar la identificación cuando se requiera, tener los documentos en orden, unir los documentos que estén relacionados.





Datos personales recabados	Domicilio Nombre Edad Género Teléfono
Uso de los datos	Notificaciones Datos proporcionados por trabajadores o particulares con la finalidad de ahondar y explicar su petición
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivos (lugar asignado específicamente para los asuntos jurídicos del Desconcentrado) resguardado por llave, que emplea archiveros de 4 a 5 compartimientos, con llave. Equipo PC, con claves y contraseñas no compartidas y que cada usuario tiene la suya. Ambos ubicados en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director General
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargado del Control de Gestión de la Dirección General Asistentes del Dirección General
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	A la autoridad competente de conocer los asuntos (Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, Juzgados y Tribunales).

Pegasus	
Finalidad del tratamiento	El control de gestión de todos y cada uno de los asuntos que este Desconcentrado por parte de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, es decir, un vínculo directo de asuntos o peticiones que recibe la Secretaría y son de competencia de SENEAM.
Datos personales recabados	Domicilio Nombre Edad Género Teléfono
Uso de los datos	Notificaciones





	Datos proporcionados por trabajadores o particulares con la finalidad de ahondar y explicar su petición
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivos (lugar asignado específicamente para los asuntos jurídicos del Desconcentrado) resguardado por llave, que emplea archiveros de 4 a 5 compartimientos, con llave, ubicados en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Director General
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargado del Control de Gestión de la Dirección General
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	A la autoridad competente de conocer los asuntos (Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, Juzgados y Tribunales).

Coordinación de Asuntos Jurídicos

Expedientes referentes a pensiones alimenticias	
Finalidad del tratamiento	El control de gestión de todos y cada uno de los asuntos de este Desconcentrado recibe en forma de juicios en contra de trabajadores de SENEAM.
Datos personales recabados	Domicilio Nombre Edad Descuentos de nómina por pensión alimenticia
Uso de los datos	Notificación Datos proporcionados por particulares que se reflejan en los juicios de pensión alimenticia interpuestos en contra de trabajadores de SENEAM. Se deriva de los juicios interpuestos de pensión y se comunican con la finalidad de comunicar el área de Recursos Humanos el descuento correspondiente.
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivo, (lugar asignado específicamente para los asuntos jurídicos del Desconcentrado) resguardado por llave, que emplea archiveros de 4 a 5 compartimientos, con llave. Ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal





	Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Asuntos Jurídicos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Abogada adscrita a la Coordinación de Asuntos Jurídicos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	A otras áreas administrativas o a la autoridad competente de conocer los asuntos (juzgados, tribunales, etc.)

Expedientes referentes a juicios laborales	
Finalidad del tratamiento	El control de gestión de todos y cada uno de los asuntos de este Desconcentrado recibe en forma de juicios en materia laboral.
Datos personales recabados	Domicilio Nombre Edad Estado civil Género Teléfono
Uso de los datos	Notificación Datos proporcionados por los trabajadores que se reflejan en los juicios o asuntos relacionados en materia laboral y que son solicitados por la Secretaría para su defensa.
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivo, (lugar asignado específicamente para los asuntos jurídicos del Desconcentrado) resguardado por llave, que emplea archiveros de 4 a 5 compartimientos, con llave. Ubicado en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Coordinador de Asuntos Jurídicos
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Abogada adscrita a la Coordinación de Asuntos Jurídicos
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	A otras áreas administrativas o a la autoridad competente de conocer los asuntos (juzgados, tribunales, etc.)

Gerencia Regional Noreste

Expedientes Personales	
Finalidad del tratamiento	Control de información personal
Datos personales recabados	Nombre de persona física Nivel Adscripción Nombre del puesto Clave presupuestal Fecha de ingreso a SENEAM Nombre y fecha de nombramientos
Uso de los datos	Apertura de expediente personal
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Equipo de cómputo.
Cargo del servidor público administrador	Gerente Regional Noreste
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Oficina de Personal
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Expedientes personales 2





Finalidad del tratamiento	Control de información personal
Datos personales recabados	Nombre de persona física Año de nacimiento Domicilio Correo electrónico Antecedentes laborales Nacionalidad Nivel educativo Ocupación Sexo Teléfono Título profesional Clave Única del Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes Beneficiarios de seguro de vida Habilitación de licencias, constancias de aptitud
Uso de los datos	Apertura de expediente personal Seguimiento a periodos de vigencia
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archiveros
Cargo del servidor público administrador	Gerente Regional Noreste
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Oficina de Personal
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Gerencia Regional Noroeste

Expediente de personal	
Finalidad del tratamiento	Registro de trabajadores
Datos personales recabados	Nombre de persona física Año de nacimiento





	Beneficiarios Correo electrónico Datos laborales Identificación oficial Domicilio Firma Nacionalidad Ocupación Persona fallecida Salario Sexo Teléfono fijo o celular
Uso de los datos	Expediente personal de trabajador Seguro de vida institucional
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Lugar limpio, seco y resguardados bajo llave por la encargada de la oficina de servicios al personal.
Cargo del servidor público administrador	Subdirectora de Apoyo Aeronáutico
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Coordinador Técnico Especializado
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Expediente de personal 2	
Finalidad del tratamiento	Registro de trabajadores
Datos personales recabados	Nombre de persona física Año de nacimiento Beneficiarios Correo electrónico Datos laborales Identificación oficial Domicilio Firma





	Nacionalidad Ocupación Salario Persona fallecida Sexo Teléfono fijo o celular
Uso de los datos	Expediente personal de trabajador Seguro de vida institucional
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	La oficina de servicios al personal en lockers de 4 cajones donde se archivan y resguardan los expedientes del personal, es un espacio pequeño, limpio y seco.
Cargo del servidor público administrador	Subdirectora de Apoyo Aeronáutico
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Coordinador Técnico Especializado
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Gerencia Regional Occidente

"INVENTARIO DE DATOS PERSONALES"	
Finalidad del tratamiento	Resguardo de información
Datos personales recabados	Credencial para votar Licencia CTA Licencia MET
Uso de los datos	Archivo personal
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Torre de Control SENEAM
Cargo del servidor público administrador	Jefe de Estación Colima





Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Jefe de Estación Colima
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Base de datos del personal de los STA GDL	
Finalidad del tratamiento	Mantener actualizada la base de datos del personal de los STA GDL, así como la verificación, validez y vigencia de documentos.
Datos personales recabados	Nombre de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros). Segundo apellido de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros). Fecha de nacimiento Domicilio y teléfono Horarios Salario del servidor público Títulos o constancias profesionales Nivel educativo
Uso de los datos	Archivo personal
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Oficina de la Jefatura de los Servicios de Tránsito Aéreo
Cargo del servidor público administrador	Jefe de los Servicios de Tránsito Aéreo Occidente
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor de Apoyo Técnico Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Documentos personales de IDS GDL	
Finalidad del tratamiento	Mantener actualizada la información del personal de IDS GDL para atender auditorias del SMS e ISO 9001:2015
Datos personales recabados	Nombre de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros). Año de nacimiento o edad Datos académicos Domicilio Nivel educativo Títulos o constancias profesionales Datos laborales Salario del servidor público Segundo apellido de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros). Teléfono fijo o celular
Uso de los datos	Archivo de personal para ISO 9001:2015, SMS
Formato de almacenamiento	Físico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Oficina de Jefatura de IDS Occidente
Cargo del servidor público administrador	Jefe de IDS Occidente
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Supervisor de Apoyo Técnico Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se	N/A





efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	
---	--

Base o registro de Exel (personal)	
Finalidad del tratamiento	Control manejo del personal
Datos personales recabados	Nombre Cursos Tipos de licencias Domicilio Teléfono Número de control Escolaridad
Uso de los datos	Se recaban para poder localizar al personal por si se requiere su presencia.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Oficina Administrativa
Cargo del servidor público administrador	Jefe de Estación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Apoyo Aeronáutico
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Control de Personal adscrito a la Estación de Uruapan	
Finalidad del tratamiento	Registro, control y consulta
Datos personales recabados	Nombre Domicilio Edad Teléfono Correo electrónico Nivel educativo Sexo Datos laborales





	Datos de identificación Nacionalidad
Uso de los datos	Registro de datos
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivos electrónicos y archivos físicos
Cargo del servidor público administrador	Jefe de Estación
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Controlador de aeródromo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Renovación de licencias	
Finalidad del tratamiento	Renovar las licencias de los controladores y personal de OSIV
Datos personales recabados	Identificación oficial Datos personales Domicilio Firma Datos laborales
Uso de los datos	Renovación licencias
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Archivo y equipo de cómputo.
Cargo del servidor público administrador	Subdirectora de Apoyo Aeronáutico GRO
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Encargada del personal GRO
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Unidad de Transparencia

Base de datos de solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO, así como medios de impugnación	
Finalidad del tratamiento	Documentar, contar con un registro y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y ejercicio de derechos ARCO, así como medios de impugnación.
Datos personales recabados	Nombre del solicitante Domicilio Correo electrónico Teléfono Nombre del representante legal Documentos para acreditar la identidad del titular o del representante legal Narrativa de hechos
Uso de los datos	Para la identificación Para la notificación, en su caso. Cuando el titular de los datos no realice personalmente el ejercicio del derecho de acceso o de derecho ARCO. Para comprobar la titularidad de los datos personales y la procedencia del ejercicio del derecho ARCO. Es información que el solicitante expone libremente como base para la solicitud que esté elaborando, sin ser obligatoria. Puede incluir identificación, otros datos personales y datos personales sensibles.
Formato de almacenamiento	Combinado [electrónico y físico]
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Tanto el soporte físico como el electrónico, específicamente en equipo de cómputo, se encuentra en las instalaciones de la Unidad de Transparencia de este Órgano Desconcentrado, ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Área de Administración y Titular de la Unidad de Transparencia
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Apoyo Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento	N/A





jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A

Seguimiento de la cuenta de correo electrónico del procedimiento de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO. [enlaceseneam@sct.gob.mx]	
Finalidad del tratamiento	Establecer un mecanismo de comunicación con el solicitante, para el trámite y seguimiento de solicitudes de acceso a la información pública, de derechos ARCO y medios de impugnación.
Datos personales recabados	Nombre del solicitante Correo electrónico Hechos
Uso de los datos	Narrativa que se realiza en torno a particulares, derivado de solicitudes de acceso a información, de derechos ARCO y medios de impugnación, consultas o peticiones, entre otras. Puede contener información sensible.
Formato de almacenamiento	Electrónico
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	Tanto el soporte físico como el electrónico, específicamente en equipo de cómputo, se encuentra en las instalaciones de la Unidad de Transparencia de este Órgano Desconcentrado, ubicada en: Avenida 602 No. 161 Zona Federal Aeropuerto de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15620, Ciudad de México.
Cargo del servidor público administrador	Directora de Área de Administración y Titular de la Unidad de Transparencia
Servidor público operador de los sistemas de tratamiento	Apoyo Operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	N/A
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	N/A





El Comité de Transparencia de Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano, observando lo dispuesto en los artículos 64 y 65 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, aprobó, mediante la Décima Sesión Extraordinaria del diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, el Documento de Seguridad en materia de tratamiento de datos personales en posesión de este Órgano Desconcentrado, incluyendo el presente Inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento.

